

Opzet uitnodigingsmail van coördinator naar deelnemers RegioSessie

Beste collega's,

Heel graag nodig ik jullie uit om naar onze volgende regiosessie te komen op

..... (datum) bij(locatie).

Het PM netwerk werkt momenteel hard aan een Toolkit ter ondersteuning van de regiosessies. In deze Toolkit worden interessante onderwerpen zo uitgewerkt dat we in 1,5 tot 2 uur op verschillende manieren met dit onderwerp aan de slag kunnen.

Aanstaande bijeenkomst staat daarom in het teken van **ziekteverzuim**. In de Toolkit voor die bijeenkomst zit o.a. een Whitepaper en een rekenmodel maar ook enkele prikkelende stellingen waarvan ik benieuwd ben wat daar bij ons uit gaat komen! In de bijlage tref je alle bijbehorende documenten!

(Bereken voor meer inzicht in het rekenmodel het totaal aantal verzuimuren van de praktijk en neem dat mee plus het gemiddelde uurloon).

Elke deelnemer (die aanwezig is!) ontvangt na afloop de essentiële informatie op een handig bewaar kaartje met kleine bijbehorende PM Toolbox.

Ik ben zelf ook benieuwd naar deze opzet en hoop jullie daarom allemaal opte zien!

Klik nu op beantwoorden en laat me weten of je erbij bent.

Fijne dag en vriendelijke groet,

.....